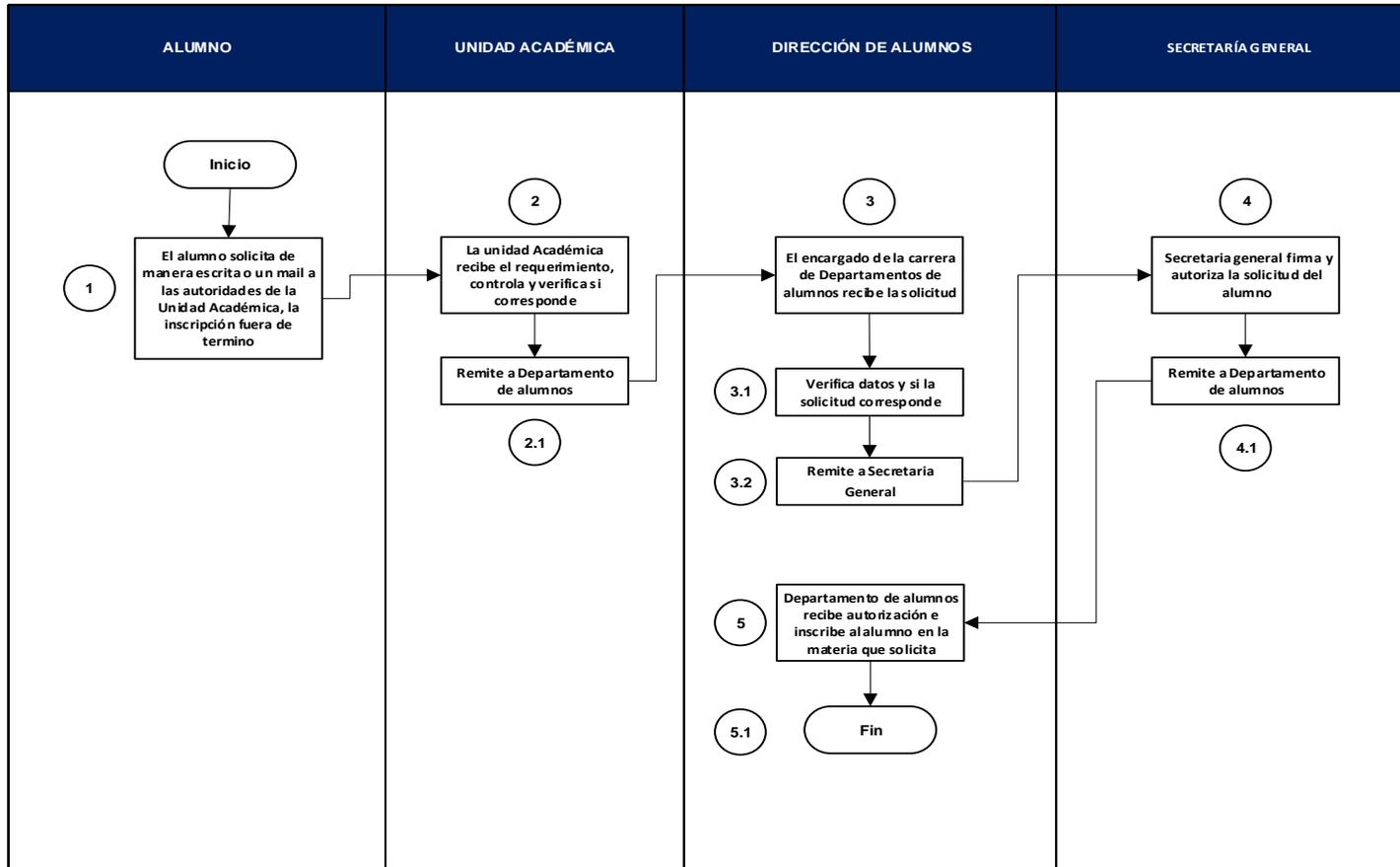


### EXAMEN FINAL- FUERA DE TÉRMINO



#### Significado de Abreviaturas

SAG: Sistema de Autogestión - UA: Unidad Académica

Elaborado el:

Revisado el:

Aprobado el:

Elaborado por: Responsable de Proceso

Revisado por: Responsable de Calidad

Aprobado por: Dirección

**EXAMEN FINAL- FUERA DE TÉRMINO**

*El siguiente proceso corresponde a casos extraordinarios, donde el alumno puede requerir a la unidad académica rendir fuera de término por diversas razones: culminó las oportunidades para rendir, es la última materia pero no pudo inscribirse, no se inscribió por falta de pago de cuotas realizando el pago a último momento, y otras excepciones que puedan surgir.-*

1. El alumno solicita de manera escrita o un mail a las autoridades de la Unidad Académica, la inscripción fuera de termino.-
2. La unidad Académica recibe el requerimiento, controla y verifica si corresponde.-
  - 2.1 Remite a Departamento de alumnos.-
3. El encargado de la carrera de Departamentos de alumnos recibe la solicitud.
  - 3.1 Verifica datos y si la solicitud corresponde.-
  - 3.2 Remite a Secretaria General.-
4. Secretaria general firma y autoriza la solicitud del alumno.-
  - 4.1 Remite a Departamento de alumno.-
5. Departamento de alumnos recibe autorización e inscribe al alumno en la materia que solicita.-
  - 5.1 Finaliza procedimiento.-

**Significado de Abreviaturas**

**SAG:** Sistema de Autogestión - **UA:** Unidad Académica

**Elaborado el:**

**Revisado el:**

**Aprobado el:**

Elaborado por: Responsable de Proceso

Revisado por: Responsable de Calidad

Aprobado por: Dirección